利用者登録から施設利用までの流れ

●インターネットで空き状況を確認して予約します。

●インターネットによる抽選予約はスポーツ（一般）・介護実習センター各施設（一般）利用のみです。

●予約のキャンセルはインターネットではできません。「利用変更申請書」を提出してください。

千葉県福祉ふれあいプラザのホームページから、『ちば施設予約サービス』に入ります。

利用者登録

利用者情報をインターネットで登録後、本人確認の為、代表者又は担当者に来館いただき手続きが完了します

「利用可能施設設定終了」のハガキを送付します

1. トップページから「利用者登録」を選択　→7ページへ

必要事項を全て入力してパスワードを設定すると、利用者ＩＤが発行されて、ネット上で**仮登録**となります。

（ちば施設予約サービスで既に団体登録している方は不要）

2. 代表者の本人確認：要来館（利用者IDとパスワードが必要）

①顔写真付きの公的身分証明書（又は健康保険証などを２点以上）をご持参ください。

担当者が代理で来館する場合は担当者の本人確認証明書と代表者の顔写真付き公的身分証コピーが必要となります。

「利用可能施設設定終了」の通知をもって**本登録**となります。

抽選・予約

空き状況を検索

✣空き状況を検索（利用者ID・パスワード不要）　→9ページへ

✣予約は「多機能画面」と「簡易画面」がありどちらでも予約可能

「抽選・予約」の手順に沿って入力してください。

（利用者 ID とパスワードが必要）　→10～11ページへ

●スポーツ利用の入場料あり、研修室・介護実習室の 3,000 円以上の参加費あり、の場合はご連絡ください。

●ホール控室もインターネットで予約ください。
控室はホールを予約後、設備予約から入力してください。
利用日の３日前まではインターネット、２日前から当日は窓口対応となります。

抽選申込
当選で仮予約

随時予約
即　仮予約

「インターネット予約者用確認書」を提出（ホール文化利用）

✣ふれあいホール文化利用を仮予約の方は、**「インターネット予約者用確認書」**を窓口・FAX・メールで提出していただきます。

提出期限は仮予約から２週間以内になります。

※２週間を過ぎると仮予約は無効となります。

利用許可書・請求書を送付：予約確定

✣「請求書・利用許可書」の送付を以て**予約確定**となります。

利用料金のお支払い

ホール文化利用・ギャラリーは事前打ち合わせ

✣利用料金の支払い

●利用前日までにお支払いください。

●６階事務室もしくは銀行振り込み（振込手数相は利用者負担）にてお支払いください。

・ホール利用当日の備品利用料金のみホール受付でお支払い出来ます。

●支払われた利用料金は条例により返還できません。

●利用内容変更期限を過ぎた場合は、請求済みの利用料金を全額お支払いいただきます。

✣ご利用当日は受付に「利用許可書」をご提出ください。

ご利用

✣予約を変更の場合は**「利用変更申請書」**を提出

●予約確定後は、予約システムでは変更できません。利用変更申請書を提出してキャンセルしてください。