

# ふれあいホール文化利用にあたって

ふれあいホールを皆様が快適にご利用いただくため、次のことをお守りください。

## 【利用時間】

- 利用開始前に必ずふれあいホール受付に利用許可書を提出し、利用内容を確認してください。
- 利用時間には搬入・搬出、客席の設置・収納、舞台の設営、準備、後片付け、清掃の時間も含まれます。  
利用時間内にすべて終了し、ホールスタッフのチェックを受けてください。
- 特に、利用の終了時間は厳守してください。  
時間を越えると次の利用者に大変迷惑となります。

## 【客席・舞台設備・備品】

- 客席の変更設置、舞台設備・利用備品の準備・操作は主催者の責任で行い、使用後は必ず元の状態に戻してください。
- 設備や備品等の破損又は紛失した場合、損害額を弁償していただきます。
- 舞台、ホール内ではスモーク発生装置は使用できません。

## 【事前打合せ】

- 利用内容、利用備品、進行スケジュールなどについて利用日の1～2ヶ月を目安に、プログラム・進行表などの資料をお持ちいただきホール管理者と事前打合せを行ってください。  
事前打合せが無いと対応できないこともあります。
- 打合せは予約制ですので、上記期間内にご連絡をいただき打合せ日をお決めください。  
なお、ご希望の打合せ日に添えない場合がございますので予めご了承ください。  
また、打合せの人数は5名まででお願いいたします。

ふれあいホール受付 04-7165-2883

## 【利用の制限】

- 予約した後でも下記に当てはまる場合、利用の取り消し、制限又は停止をすることがあります。
  - ◆ 公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあると認められる場合。
  - ◆ 暴力団関係者の関与が判明した場合。
  - ◆ ホールの損傷など管理上支障があると認められる場合。

## 【守っていただくこと】

- 定員は551名です。定員を超えないようにしてください。
- 主催者は安全管理者を選任し事故防止、防災の安全管理体制をとってください。  
ホール内の通路、階段等での鑑賞は消防法で禁止されています。  
非常口、通路、消防設備付近には物を置かないでください。
- 利用者・参加者の事故や盗難において、ホール管理者に過失がない限り、ふれあいホールは責任を負いかねますのでご了承の上、各自で自己管理いただきますようご注意ください。
- ホール内での飲食・喫煙は禁じます。（但し、ペットボトル等での水分補給は可）  
また、許可なく物品・飲食物の販売提供、チャリティ募金はしないでください。
- 壁、柱、扉にポスター等を貼付けたりしないでください。
- 利用により発生したゴミはお持ち帰りください。

## 【利用料金】

- ホール利用料には備品利用料、舞台・照明・音響等の技術を委託する場合の料金は含まれていません。
- 支払われた利用料金は相当の理由があると認められた場合（災害や突発事項等）以外はお返しできません。

## 【駐車・駐輪場】

- けやきプラザ1階に身体障害者専用駐車場（14台）、地下に一般駐車場（92台）があります。  
（最初の30分は無料、以降有料100円/30分）
- 自転車でのご来場者は近隣の自転車駐輪場をご利用ください。