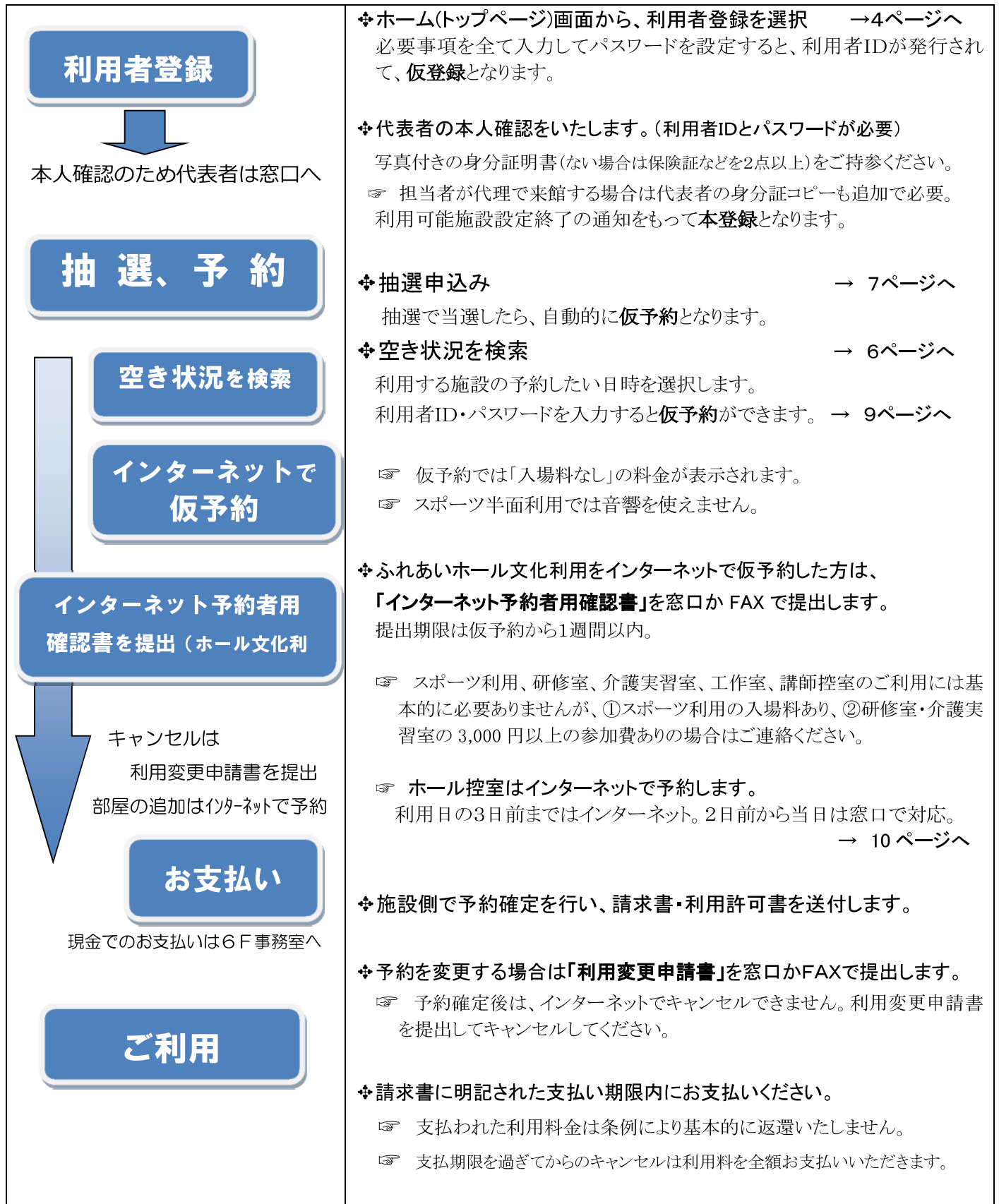


利用者登録から施設利用までの流れ

- 予約はインターネットで
- インターネットによる抽選はスポーツ利用一般・特別枠のみ
- キャンセルは「利用変更申請書」で

千葉県福祉ふれあいプラザのホームページから、『ちば施設予約サービス』に入ります。



利用者登録（団体登録）

施設を利用するためには、ちば施設予約サービスによる利用者登録（団体登録）が必要です。

* 利用者登録の有効期限は、平成 29 年 3 月 31 日となります。

登録のための条件

- ① 1 個人が代表者となれるのは 1 団体のみです。担当者も同様に 1 団体のみです。
* ○氏は A 団体の代表者なので、B 団体の代表者にはなれませんが B 団体の担当者にはなれます。
- ② 『千葉県福祉ふれあいプラザちば施設予約サービス利用規約』への同意が必要です。
- ③ 窓口での本人確認を登録の必須条件とします。

代表者の本人確認

本人確認は、写真付き身分証明書を基本とします。ない場合は、2 点以上の証明書によって確認します。

代理で担当者が来館する場合、担当者の身分証明書と代表者の身分証コピーをご持参ください。

登録内容を変更したいとき

- ① 登録内容の変更はインターネットではできません。
パスワード変更とメールアドレス（携帯メール可）の追加変更はインターネットでもできます。
* メールアドレスを登録することをおすすめします！ ⇒ 5 ページ参照
パスワードを忘れた場合、利用者 ID と登録されたメールアドレスを入力するとパスワード再設定メールが送信されてくる機能があります。
- ② 『利用者登録申請書（変更・更新）』を窓口か F A X でお送りください。
※代表者が変更される場合は、窓口提出を原則とし、申請者の本人確認を行います。
担当者が代表者の代理で来館する場合は、代表者の身分証コピーもご持参ください。
⇒ 14 ページ参照

手順

- ① ちば施設予約サービスのホーム(トップページ)から、**利用者登録** に入ります。
- ② 「ちば施設予約サービス利用規約」をお読みになり、「○同意する」にチェックします。
- ③ **団体の方の利用者登録** を選びます。必要事項を入力します。
※団体と代表者の住所と電話番号は同じにして入力してください。
- ④ **登録内容を確認する** を押し、よければ **利用者情報を登録する** を押します。
すると画面に、あなたの利用者 ID * * * * が表示されます。
※この利用者 ID とパスワードは重要ですので、忘れずに控えておいてください。
- ⑤ 施設の窓口に行き、代表者の本人確認を済ませます。(利用者 ID とパスワードが必要です)
- ⑥ 施設から、利用可能施設設定が終了し本登録となった旨のお知らせが届きます。

※利用者登録を他の公立施設で済まされた団体は、⑤の本人確認からの手続きとなります。